

# Quelles sont les missions ?

## LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

- Les salaires et primes, avantages non salariaux tels que mutuelle, prévoyance, etc.)
- L'administration du personnel (suivi des recrutements et des départs, gestion des personnels saisonniers, du personnel temporaire et des stagiaires, formalités administratives auprès de l'administration du travail et des organismes sociaux, établissement des bulletins de paie et versement des salaires, etc.)
- La gestion des emplois, gestion des effectifs et des compétences

## LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- La formation et le développement des compétences des salariés.
- Les promotions et la gestion des carrières.
- Les relations avec les institutions représentatives du personnel (comité technique paritaire, délégués du personnel et les organisations syndicales)

## LES MATIÈRES RELEVANT DES DOMAINES SUIVANTS

- Rémunération et avantages sociaux
- Les conditions de travail (hygiène, sécurité, ergonomie, prévention des accidents) et de l'organisation du travail (durée du travail, aménagement des horaires, planification des congés)
- Des questions juridiques et des litiges liés au droit du travail le recrutement du personnel (définition et création des postes, publication des offres, sélection des candidatures, organisation des entretiens, établissement des contrats de

travail).

## Une question ?

Écrivez directement au service via le formulaire en ligne.

NOM \*

Prénom \*

Adresse mail \*

N° de téléphone \*

Votre message \*

CAPTCHA

Cette question sert à vérifier si vous êtes un visiteur humain ou non afin d'éviter les soumissions de pourriel (spam) automatisées.

PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES \*

**En cochant cette case, vous acceptez que la ville de Libercourt puisse collecter et utiliser les données personnelles que vous avez fournies dans ce formulaire uniquement afin de pouvoir répondre à votre demande. Ces données seront supprimées sous un délai d'un an. Une confirmation de cette demande va vous être adressée par mail.**

Envoyer

## Informations pratiques

Adresse

1, place de l'hôtel de ville  
62820 Libercourt  
France

Horaires

Le service des ressources humaines est ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 12h

et de 13h30 à 17h30.

Contact

03 21 08 10 50