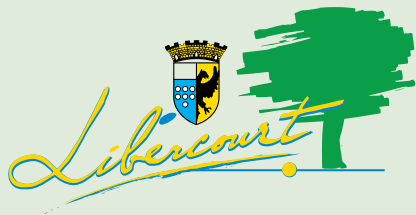


FICHE À TRANSMETTRE COMPLÉTÉE AU SERVICE COMMUNICATION,  
**2 SEMAINES MINIMUM AVANT  
LE RETRAIT DES DOCUMENTS.**



## Demande de Communication par une Association

NOM DE L'ASSOCIATION

CONTACT

TEL.

E-MAIL

MANIFESTATION

DATE ET HEURE

LIEU

### IMPRESSIONS DEMANDÉES

#### AFFICHES

**A3** QTÉ :  
COUL NB

**A4** QTÉ :  
COUL NB

#### FLYERS

**A5** QTÉ :  
COUL NB

**A6** QTÉ :  
COUL NB

#### FASCICULES

**A4** QTÉ :  
COUL NB

**A5** PLIÉ QTÉ :  
COUL NB

#### MENUS (PAPIER ÉPAIS)

**A5** QTÉ :  
COUL NB

**A6** QTÉ :  
COUL NB

#### AUTRES (PRÉCISER) :

PLIÉ QTÉ :  
COUL NB

PLIÉ QTÉ :  
COUL NB

SIGNATURE DU REPRÉSENTANT  
DE L'ASSOCIATION

DOCUMENTS DEMANDÉS LE :

FICHIERS FOURNIS LE :

#### MOYENS DE DIFFUSION SOUHAITÉS:

SITE INTERNET

FACEBOOK

TV ACCUEIL MAIRIE

PANNEAU ELECTRONIQUE

PANNEAUX ENTRÉES DE VILLE